

Huisstijl-checklist

Een huisstijl komt op vele dragers tot uiting. Iedere organisatie heeft haar eigen middelen-mix. Toch zijn er vele overeenkomsten te vinden. Deze leiden tot de volgende huisstijl-checklist:

1. Grafische toepassingen
 - correspondentie drukwerk
 - formulieren
 - promotioneel drukwerk
 - periodieken
 - mappen/handboeken
 - advertenties
2. Digitale toepassingen
 - sjablonen voor kantoorautomatisering (Word)
 - bestaande digitale documenten/formulieren
 - output overige applicaties
 - internet / intranet sites
 - powerpoint presentaties
 - e-mail handtekening
 - digitale nieuwsbrieven
3. Mobiele toepassingen
 - wagenpark
 - interne transportmiddelen
 - mobiel materieel
4. In-/Exterieur toepassingen
 - gevelaanduidingen
 - externe bewegwijzering
 - vlaggen/banieren
 - recepties
 - interne bewegwijzering
 - interieur
5. Kleding toepassingen
 - bedrijfskleding
 - badges
 - promotionele kleding
6. Overige toepassingen
 - promotionele artikelen
 - beursstands en -inrichting
 - catering items
 - stempels
 - overige toepassingen